



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
YATAY GEÇİŞ İŞ SÜRECİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.12.2023/3
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Gelen öğrenciler için Akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvuru evrakları online olarak üniversite yatay geçiş başvuru sistemi yoluyla alınır.	Birim Sorumlusu	-	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Başvuru Dilekçesi Not Durum Belgesi Ders İçeriği
2	Evraklar, kurumlar arası, kurum içi genel not ortalaması ile yada merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başlıklarıyla tasnif edilir.	Birim Sorumlusu	-	
3	Not durum ve ders içeriklerine dayalı intibak programları ve yatay geçiş ön onayları Bölüm Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonları tarafından değerlendirilir.	Yatay Geçiş ve Uyum Komisyonları	-	
4	Komisyon kararları Yönetim Kurulu'na nihai onay için gönderilir.	Yönetim Kurulu	-	
5	Yönetim Kurulu kararı ve intibak programları başvuru yapan öğrenciye tebliğ edilir. Öğrenci kararı kabul ederse kaydı yapılır. Danışmanı eklenir.	Birim Sorumlusu	-	
6	Giden öğrenciler için öğrencinin yatay geçiş yaptığı üniversiteden gelen yazı üst yazı ekinde öğrenci kaydının silinmesi için Yönetim Kurulu'na gönderilir.	Birim Sorumlusu	Yönetim Kurulu	
7	Öğrencinin dosyası yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumuna rektörlük üzerinden gönderilir.	Birim Sorumlusu	-	

HAZIRLAYAN Alaettin EKSEN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü
---	--